


**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
МГТУ им. Н.Э.Баумана  
от 23 января 2012 г.,  
протокол № 5

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель приемной комиссии  
Ректор МГТУ им. Н.Э.Баумана  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационных комиссиях**  
**по приему на второй и последующие курсы**  
**МГТУ им. Н.Э.Баумана**



**1. Общие положения**

1.1. Аттестационные комиссии по приему на второй и последующие курсы МГТУ им. Н.Э.Баумана создаются по факультетам и на кафедре юриспруденции в соответствии с «Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» (утвержден приказом Минобрнауки от 28 декабря 2011 г. №2895, зарегистрирован Минюстом России 24 января 2012 г., регистрационный № 23011).

1.2. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются указанным «Порядком...», Правилами приема в МГТУ им. Н.Э.Баумана текущего года, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационных комиссий являются компетентность, объективность, гласность, уважение и соблюдение прав граждан на получение высшего профессионального образования.

**2. Функции и полномочия аттестационных комиссий**

2.1. Комиссии осуществляют следующие функции:

- публикуют на информационных стендах отборочных комиссий факультетов сведения о наличии вакантных мест и сроках подачи заявлений;
- проводят анализ аттестационных дел заявителей, желающих быть зачисленными на второй или последующие курсы;
- на основании представленных заявителями документов, наличия вакантных мест, нормативных документов приемной комиссии выносят решение о возможности зачисления заявителя на второй или последующие курсы.

2.2. Комиссии имеют право:

- давать рекомендации на зачисление на второй или последующие курсы;
- устанавливать сроки представления документов зачисленными студентами.

### **3. Состав и порядок работы аттестационных комиссий**

3.1. Состав Комиссий утверждается приказом председателя приемной комиссии МГТУ им. Н.Э.Баумана.

Комиссии образуются на всех факультетах Университета и на кафедре юриспруденции. Председателем аттестационной комиссии является председатель отборочной комиссии факультета (кафедры юриспруденции). В состав аттестационной комиссии также включаются ответственный секретарь отборочной комиссии факультета, ответственный за переводы на старшие курсы и восстановление, 1—2 или более, по усмотрению факультета, представителя кафедр, как правило, из числа членов отборочной комиссии факультета.

В состав комиссий включаются представители кафедр, Ответственный секретарь аттестационной комиссии назначается председателем аттестационной комиссии. Ответственный секретарь аттестационной комиссии готовит аттестационные дела, проекты решений, приказы о зачислении, обеспечивает подготовку и передачу личных дел зачисленных студентов в Управление кадрами МГТУ им. Н.Э.Баумана.

3.2. Комиссии самостоятельно определяют порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседаний комиссий сообщается на информационных стендах отборочных комиссий факультетов. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. По результатам рассмотрения аттестационного дела комиссии могут рекомендовать или не рекомендовать зачислить заявителя на второй или последующие курсы. Решения аттестационных комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании аттестационной комиссии.

3.4. На решения аттестационных комиссий в течение одного рабочего дня могут быть поданы апелляции в Апелляционную комиссию МГТУ им. Н.Э.Баумана.

3.5. Решения аттестационных комиссий оформляются в виде протоколов заседаний; в аттестационных делах заявителей делаются соответствующие записи о результатах аттестации, с результатами аттестации заявители могут ознакомиться лично, либо через информационный стенд отборочной комиссии.

3.6. По окончании работы апелляционной комиссии начинается подготовка приказов о зачислении и формирование личных дел зачисленных студентов.

#### 4. Порядок рассмотрения аттестационных дел

4.1. Перед заседанием аттестационных комиссий ответственными секретарями аттестационных комиссий:

- формируется комплект аттестационных дел, в который включаются поданные заявления, копии документов об образовании, другие документы, предусмотренные Правилами приема в МГТУ им. Н.Э.Баумана текущего года;
- совместно с сотрудниками профилирующих кафедр на основании учебных планов образовательных программ, на которые поданы заявления, проводится экспертный анализ и выявляются дисциплины, которые могут быть перезачтены и которые не могут быть перезачтены. Результат экспертизы вносится в аттестационное дело заявителя;
- может быть проведено консультирование заявителей по порядку рассмотрения аттестационных дел с целью подбора наиболее соответствующей полученным знаниям заявителя образовательной программы факультета.

4.2. Во время заседаний аттестационных комиссий из числа представленных аттестационных дел выделяются те, заявители которых, в соответствии с текущей нормативной базой, могут быть рекомендованы к зачислению на второй или последующие курсы. Решения оформляются протоколами заседаний. По решению комиссии, заявителям, которым было отказано в зачислении на заявленные образовательные программы, может быть предложено быть рекомендованным на другие образовательные программы, наиболее соответствующие полученным ими знаниям.

4.3. По окончании заседаний аттестационных комиссий их решения публикуются на информационных стендах отборочных комиссий факультетов.

Первый проректор-  
проректор по учебной работе



Е.Г. Юдин

